

Verejný obstarávateľ: Lesy Modra, s.r.o. Šúrska 5, 900 01 Modra

**PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA**  
(služby)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**PREDMET ZÁKAZKY: Zalesňovanie jamkovou a štrbinovou sadbou – LESY MODRA**

V Modre dňa .2013

Ing. Milan Gajar  
konateľ spoločnosti

---

Osoba zodpovedná u verejného obstarávateľa za správne a úplné zafinovanie predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a spôsobu hodnotenia ponúk.

V Modre dňa 2013

Ing. Milan Gajar

---

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a dopnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave dňa 2013

Ing. Janka Kavčiaková  
odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie

---

## A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

### 1. Všeobecné informácie

#### 1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Lesy Modra, s.r.o.  
Adresa organizácie: Šúrska 5  
900 01 Modra  
IČO: 34 110 186  
Telefón: +421910353158  
E-mail: kavciakovaj@yahoo.com

#### 1.2. Predmet zákazky

1.2.1. Názov predmetu zákazky: „Zalesňovanie jamkovou a štrbinovou sadbou – LESY MODRA  
1.2.2. Spoločný slovník verejného obstarávania:  
CPV: 77211600-8  
Predpokladaná hodnota zákazky: 29 580,00 EUR bez DPH

1.2.3. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb súvisiacich s výsadbou lesných drevín v katastrálnom území Lesy Modra.  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Čl. 13 *E Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

#### 1.3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží súťažnú ponuku na celý predmet zákazky.

#### 1.4. Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### 1.5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

1. Hlavné miesto poskytnutia služieb na uvedený predmet zákazky: Lesy Modra – katastrálne územie Modra. Požadovaný termín realizácie – zhotoviteľ je povinný práce začať do 3 dní od výzvy objednávateľ na začatie prác a ukončiť ich do 30 dní od ich začatia ak nebude dohodnuté inak.

#### 1.6. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa bezhotovostným platobným stykom, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú zmluvnú cenu za poskytnutie služieb verejný obstarávateľ uhradí úspešnému uchádzačovi/uchádzačom na základe predložených faktúr, na základe skutočne poskytnutých služieb. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu odpísaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača. Splatnosť faktúr bude do 20 dní.

#### 1.7. Typ zákazky

1.7.1. Typ zákazky: zákazka na poskytnutie služby.  
1.7.2. Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie jednej Zmluvy o dielo na poskytnutie služieb.  
1.7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Čl.12 *D Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, vrátane Čl. 13 *E Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

#### 1.8. Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: 31.5.2013

## 2. Komunikácia a vysvetľovanie

### 2.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

2.1.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len "informácie") medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, e-mailom alebo ich kombináciou. Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti a prípadne dohodnutia termínu prevzatia písomnosti alebo termínu osobného doručenia písomnosti s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1.1 týchto súťažných podkladov. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízií bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku.

2.1.1.1. Pri akejkoľvek komunikácii prostredníctvom pošty alebo pri e-mailovom doručení informácií verejnému obstarávateľovi sa odporúča, aby záujemca, resp. uchádzač označil obálku obsahujúcu žiadosť o informáciu aj textom: „Žiadosť o informáciu“ a heslom súťaže uvedeným v bode 4.3.2 týchto súťažných podkladov.

2.1.1.2. Verejný obstarávateľ uprednostňuje elektronickú komunikáciu, z toho dôvodu vysvetľovanie podmienok účasti, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a podanie žiadosti o súťažné podklady vrátane ich poskytnutia pripúšťa elektronickou formou prostredníctvom mailovej adresy [kavciakovaj@yahoo.com](mailto:kavciakovaj@yahoo.com), pričom záujemca je povinný potvrdiť stanoveným spôsobom doručenie súťažných podkladov, resp. doručenie vysvetlenia. Uvedené mailové potvrdenie doručenia súťažných podkladov a vysvetlení je považované za preukázanie doručenia.

2.1.1.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah a informácie vyhotovenej v listinnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je listinná forma.

2.1.1.4. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00-12.00 hod. a 12.30 -15.00 hod.

2.1.1.5. Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácií, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov bude verejný obstarávateľ využívať sprístupňovanie informácií na internetovej stránke verejného obstarávateľa [www.lesymodra.sk](http://www.lesymodra.sk).

### 2.2. Vysvetľovanie

2.2.1. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie prípadne doplnenie súťažných podkladov. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie, vysvetlenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať podľa bodu 2.1. o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby Ing. Milan Gajar na adrese: Lesy Modra, s.r.o., Šúrska 5, 900 01 Modra, kontaktná osoba: Ing. Janka Kavčiaková tel. 0910353158, e mail [kavciakovaj@yahoo.com](mailto:kavciakovaj@yahoo.com).

2.2.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 2.2.1 týchto súťažných podkladov sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená v písomnej forme prostredníctvom pošty alebo e-mailom s následným dručením v písomnej pobobe najneskôr 28.2. 2013 do 10,00 hod.

2.2.3. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým jemu známym záujemcom.

### 2.3. **Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky**

- 2.3.1. Zaujímcom sa umožňuje a odporúča vykonať obhliadku miesta poskytnutia služieb tak, aby si sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky.
- 2.3.2. Obhliadku bude možné vykonať v dňoch od 25.2.2013 do 26.2.2013 v čase od 8,00 do 14,00 hod.
- 2.3.3. Zaujímcomovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta budúceho plnenia predmetu zákazky oznámia svoj záujem do 22.2.2012 do 15:00 hod. u zodpovednej osoby - Ing. Milan Gajar – tel. 0903721618, Šúrska 5, 900 01 Modra písomne alebo telefonicky na uvedené kontakty.

## 3. **Príprava ponuky**

### 3.1. **Vyhotovenie ponuky**

- 3.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 3.1.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, ak nie je stanovené inak..
- 3.1.3. Uchádzačom sa odporúča aby bola ponuka zviazaná vcelku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí.
- 3.1.4. Ak uchádzač nesplní požiadavky podľa bodov 3.1.1 a 3.1.2 týchto súťažných podkladov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

### 3.2. **Jazyk ponuky**

- 3.2.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku – v slovenskom jazyku.
- 3.2.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Pri zistení rozdielov medzi obsahom dokladov predložených v pôvodnom jazyku a ich úradným prekladom, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

### 3.3. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**

#### 3.3.1. Mena a ceny uvádzané v návrhu zmluvy

- 3.3.1.1.....U  
uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie služieb predmetu zákazky bude vyjadrená v eurách a takto stanovená cena bude základnou cenou uchádzača pre potreby hodnotenia. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 3.3.1.2.....C  
ena za poskytnutie požadovaných poskytovaných služieb predmetu zákazky musí byť konečná a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s poskytnutím služieb. Cena za poskytnutie služieb musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva predmetný zákon o cenách.
- 3.3.1.3.....A  
k je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH uvedená v EUR,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH uvedená v EUR.

3.3.1.4.....A

k uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

3.3.2. Mena a ceny uvádzané Dotazníku uchádzača obsahujúcom identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk podľa bodu 3.5.1.1 časti A. Pokyny pre záujemcov, uchádzačov týchto súťažných podkladov:

3.3.2.1.....U

uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie služby predmetu zákazky bude v Dotazníku uchádzača obsahujúcom identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk uvedená v eurách bez DPH. Uchádzač uvedie cenu v EUR s DPH podľa bodu 11.7 Čl. C Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

3.3.3. Ak uchádzač nesplní požiadavky podľa bodov 3.3.1. až 3.3.2 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčený.

### 3.4. ZÁBEZPEKA PONUKY

2.1.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

### 3.5. Obsah ponuky

3.5.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a v nasledujúcom odporúčanom poradí:

**3.5.1.1. Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií** podľa časti súťažných podkladov 14. F *Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritéria* v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk podľa bodu 11. Čl. C *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov, vypracovaný v súlade s Čl. E *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

**3.5.1.2.** Dokument s časťami znenia obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky podľa Čl. D. *Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, s doplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

**3.5.1.3.** Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti B *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Všetky tieto potvrdenia, doklady a dokumenty musia spĺňať požiadavku podľa bodu 3.1.2. týchto súťažných podkladov.

**3.5.1.4.** Uchádzač predloží vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie údaje priemernom ročnom počte zamestnancov, ktorí budú realizovať poskytnutie služby alebo uvedie, akým spôsobom zabezpečí v prípade prijatia jeho ponuky dostatočný počet pracovníkov na realizáciu poskytnutia služby.

Vyhlásenie o zabezpečení dostatočného počtu pracovníkov musí zohľadňovať potrebu zrealizovať sadbu v krátkom časovom klimatickom období.

**3.5.1.5.** V prípade skupiny dodávateľov – **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy.

**3.5.1.6.** V prípade skupiny dodávateľov – **vystavenú plnú moc pre jedného** z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

3.5.1. Súčasťou ponuky musia byť všetky doklady podľa bodov 3.5.1.1 – 3.5.1.4 týchto súťažných podkladov a v prípade skupiny dodávateľov aj doklady podľa bodov 3.5.1.5 a 3.5.1.6 týchto súťažných podkladov.

3.5.2. .... A  
k uchádzač nesplní požiadavky podľa bodov 3.5.2 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčený.

3.5.3. .... V  
verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov“, ktoré obsahuje ponuka.

### **3.6. Náklady na ponuku**

3.6.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

3.6.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 4.4.1 týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 1.8. týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.

### **3.7. Vyhotovenie ponuky**

3.7.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a elektronickej podobe na CD nosiči alebo USB kľúči. Písomná forma ponuky zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu pričom musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Celú ponuku resp. všetky textové a tabuľkové časti ponuky včítane skenovaných úradných listín je potrebné predložiť aj v elektronickej forme na vhodnom médiu (napr. CD nosiči) vo formátoch aplikačných programov Microsoft Word, Microsoft Excel prípadne v iných bežných formátoch. Všetky uchádzačom predložené médiá elektronickej verzie je potrebné označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. CD nosiče alebo iné vhodné médiá je potrebné vložiť do samostatného obalu – obálky, ktorú treba označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. Ďalej je potrebné postupovať tak, ako by tento obal – obálka tvorila jeden samostatný list ponuky. V prípade nezrovnalostí medzi obsahom ponuky v elektronickej forme a ponukou vyhotovenou uchádzačom v listinnej podobe sa považuje za rozhodujúci originál v tlačenej (listinnej) podobe.

3.7.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov a dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

3.7.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom predložená ponuka bola pevne zviazaná do nerozoberateľného zväzku. Spôsob zviazania si určí uchádzač.

3.7.4. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predloženej ponuky verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby všetky listy ponuky vrátane príloh boli očíslované arabskými číslicami.

3.7.5. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady a dokumenty uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch.

## **4. Predkladanie ponuky**

### **4.1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

4.1.1. Záujemcom resp. uchádzačom môže byť fyzická osoba (alebo právnická osoba) vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb (alebo právnických osôb) vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na poskytnutie služby na požadovaný predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie služby na uvedený predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

4.1.2. Pred podpisom Zmluvy o poskytnutí služieb sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi.

Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.

#### **4.2. Predloženie ponuky**

4.2.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ odporúča uviesť na obálke ponuky obchodné mená a adresy sídla alebo miesta podnikania všetkých členov skupiny.

4.2.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 4.3.1 týchto súťažných podkladov osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 4.4.1 týchto súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.

4.2.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 4.4.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

#### **4.3. Označenie obálky ponuky**

4.3.1. Uchádzač vloží ponuku podľa bodu 3.5 týchto súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiadúcemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 4.3.1 týchto súťažných podkladov.

4.3.2. Na obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 4.4.1 týchto súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „súťaž – neotvárať“
- heslo súťaže: „Zalesňovanie – Lesy Modra“.

#### **4.4. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

4.4.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť do podateľne verejného obstarávateľa na adresu:

Lesy Modra, s.r.o. Šúrska 5, 900 01 Modra

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 15.3.2013 o 14.00 hod.

4.4.2. Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.4.1 týchto súťažných podkladov, bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

#### **4.5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

4.5.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.1 týchto súťažných podkladov.

4.5.2. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 4.4.1 týchto súťažných podkladov. Doplňujúcu, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.1 týchto súťažných podkladov a na adresu podľa bodu 4.4.1 týchto súťažných podkladov.

## **5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **5.1. Otváranie ponúk**

5.1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

Lesy Modra, s.r.o. Šúrska 5, 900 01 Modra

5.1.2. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 15.3.2013 o 15,30 hod.

5.1.3. Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraaní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym zástupcom alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny zástupca uchádzača (právnickej osoby) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

5.1.4. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Každú otvorenú ponuku komisia označí.

5.1.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

### **5.2. Preskúmanie ponúk**

5.2.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

5.2.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 3.5.1 týchto súťažných podkladov,

5.2.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie, v týchto súťažných podkladoch a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

5.2.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie, v týchto súťažných podkladoch a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.

5.2.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 5.2.1 a 5.2.2 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

5.2.4. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú hodnotené podľa kritéria hodnotenia ponúk.

### **5.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

5.3.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

5.3.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

5.3.1.2. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia,

5.3.1.3. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

5.3.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

5.3.2.1. podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za každého člena skupiny osobitne,

5.3.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,

5.3.2.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,



5.3.2.4. splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a dopnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

5.3.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 5.3.1 týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené, a v Čl. B Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 5.3.2 týchto súťažných podkladov.

5.3.4. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní alebo nebude spĺňať podmienky účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa Čl. B Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

#### **5.4. Oprava chýb**

5.4.1..... Z

rejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

5.4.1.1. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

5.4.1.2. nesprávne vypočítanej jednotkovej ceny s DPH z jednotkovej ceny bez DPH a výšky DPH; platiť bude opravená, správne vypočítaná jednotková cena s DPH.

5.4.1.3. chyby evidentne spôsobené násobením jednotkovej ceny

5.4.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk.

5.4.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčený uchádzač:

5.4.3.1. ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo,

5.4.3.2. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 5.4.2. týchto súťažných podkladov v lehote do 3 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou.

5.4.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

#### **5.5. Vysvetľovanie ponúk**

5.5.1. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

5.5.2. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Požiadavka bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité v súlade s § 42 ods.3.

5.5.3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

5.5.4. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač

a) nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 2 v lehote piatich

- pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa
- c) nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v určenej lehote ,
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo

5.5.5.. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

## **5.6. Hodnotenie ponúk**

- 5.6.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 5.2.1 a 5.2.2 týchto súťažných podkladov neboli vylúčené zo súťaže, budú postúpené do hodnotenia podľa určeného kritéria hodnotenia ponúk.
- 5.6.2. Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje najmä zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia a zoznam ponúk, ktoré budú komisiou vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.6.3. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže, budú komisiou vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v Čl.11 *C Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

## **6. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

### **6.1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 6.1.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávateľa poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 6.1.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 6.1.3. Ponuky uchádzačov nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov okrem údajov zverejňovaných podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní..
- 6.1.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

- 6.1.5. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## 7. PRIJATIE PONUKY

### 7.1. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 7.1.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk na základe výsledku bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma v príslušnej časti. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspel/i a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky .
- 7.1.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

### 7.2. UZAVRETIE ZMLUVY

- 7.2.1. ....Z  
mluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v zmysle ustanovení § 45 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.2.2. V prípade, že úspešný uchádzač na základe výsledku verejného obstarávania odmietne s verejným obstarávateľom uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého ponuka sa umiestnila ako druhá v poradí v príslušnej časti predmetu zákazky.

### 7.3. Doplňujúce informácie

- 7.3.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené, alebo ak presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky.
- 7.3.2. Podľa ustanovenia § 140 zákona o verejnom obstarávaní nemožno podať námietky voči postupu verejného obstarávania pri podprahovej zákazke.

## B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 8. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA UCHÁDZAČOV PODĽA § 26 ZÁKONA Č. 25/2006 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

#### 8.1. UCHÁDZAČ MUSÍ SPLŇAŤ NASLEDOVNÉ PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA, KTORÚ PREUKÁŽE PREDLOŽENÍM NASLEDOVNÝCH DOKLADOV:

8.1.1 Výpis (výpisy) z registra trestov alebo rovnocenný doklad (doklady) vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, alebo za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním

8.1.1.1 podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,

8.1.1.2 podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.

8.1.2 Doklad o oprávnení poskytovať službu:

8.1.2.1 živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),

8.1.2.2 výpis z obchodného registra (predkladá napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),

8.1.2.3 iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

8.2 Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov, ktorí preukázali spôsobilosť na uzavieranie zmlúv vo verejnom obstarávaní, môže podľa § 128 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov doklady požadované v bodoch 8.1.1 a 8.1.2 týchto súťažných podkladov nahradiť predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní.

8.3 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z horeuvedených dokladov, požadované doklady v bodoch 8.1.1 a 8.1.2 týchto súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

8.4 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

8.5 Na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov, musí uchádzač v ponuke predložiť všetky doklady podľa bodu 8.1.1 a 8.1.2 týchto súťažných podkladov, alebo doklad podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov, prípadne aj podľa bodu 8.3, resp. 8.4 týchto súťažných podkladov. Doklady, uvedené v bode 8.1.1 týchto súťažných podkladov musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponúk. Doklad uvedený v bode 8.1.2 týchto súťažných podkladov, ktorý bude predložený v ponuke musí byť aktuálny a musí byť predložený ako originál alebo jeho úradne osvedčená kópia. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu, bude z verejného obstarávania vylúčený.

**9. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA A DOKLADY NA ICH PREUKÁZANIE PODĽA § 27 ZÁKONA Č. 25/2006 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV**

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné doklady a dokumenty, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa

9.1. § 27 ods. 1 písm. a) - Kladné vyjadrenie banky/báňk alebo pobočky/pobočiek zahraničnej banky/zahranicznych báňk, v ktorej/ktorých je uchádzač klientom o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky vyjadrenie banky (báňk), v ktorej (v ktorých) má uchádzač vedený účet (vedené účty), o tom, že nemá blokované žiadne finančné prostriedky z dôvodu súdnych alebo exekučných rozhodnutí správnych orgánov. Súčasne uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie, že v ďalších, iných bankách nemá vedené účty ani záväzky. Vyjadrenie banky musí byť predložené v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii tohto dokumentu a nesmie byť staršie ako tri mesiace.

Vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky môže byť i prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru za účelom zabezpečenia finančných tokov pre poskytnutie služieb Tento prísľub banky musí byť predložený ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky.

9.2. Pre upresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

V zmysle § 27 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie

9.3. V prípade, ak záujemca alebo uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

9.4. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.

9.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

9.6. Na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uchádzačov, musí uchádzač v ponuke predložiť doklady podľa bodu 9.1. týchto súťažných podkladov.

9.7. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

9.8. Doklad, uvedený v bode 9.1. týchto súťažných podkladov musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Doklad, uvedený v bode 9.1 týchto súťažných podkladov musí byť v ponuke predložený nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponúk.

**10. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI UCHÁDZAČOV A DOKLADY NA ICH PREUKÁZANIE PODĽA § 28 ZÁKONA Č. 25/2006 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV**

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné doklady a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 28 zákona:

10.1. § 28 ods. 1 písm. a) - zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky (služby súvisiace výsadbou lesných drevín) uskutočnených za predchádzajúcich 3 rokov (2010, 2011 a 2012), doplnený potvrdeniami o uspokojivom poskytnutí služby.

Zoznamom musí uchádzač preukázať, že uskutočnil minimálne 2 zákazky realizované v období rokov 2010 až 2012 a to v celkovej kumulatívnej výške za príslušné obdobie minimálne vo výške 60 000,00 EUR bez DPH, z toho jednu zákazku vo výške 30 000,00 EUR bez DPH.

V zozname zmlúv musí byť uvedené:

- identifikácia odberateľa a kontakt na odberateľa,
- názov a stručný opis predmetu zmluvy,
- zmluvná cena zákazky v Eur bez DPH,
- lehota poskytnutia služieb,
- potvrdenie plnenia zákazky odberateľom:

Ak bol/a odberateľom:

1. verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
2. iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, dôkaz o plnení potvrdí uchádzač vyhlásením o ich dodaní.

V prípade, že uchádzač predloží referenciu – dôkaz o plnení, ktorý nie je verifikovaný objednávateľom, uvedie dôvod prečo nebolo možné referenciu získať a priloží dôkazy o vyžiadaní predmetnej referencie.

10.2. § 28 ods. 1 písm. j) - údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré bude mať uchádzač k dispozícii na realizáciu predmetu zákazky. Uchádzač predloží vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré bude mať k dispozícii na poskytnutie služieb.

Uvedené strojové a technické vybavenie (potrebné prepravu ľudí, prepravu sadenic a pre štrbinovú a jamkovú sadbu) je podmienka verejného obstarávateľa požadovaná s ohľadom na dostupnosť a náročnosť terénu, v ktorom sa budú služby poskytovať.

Uchádzač vo vyhlásení zároveň uvedie, či toto strojné a technické vybavenie vlastní alebo si ho bude prenájať.

10.3. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

10.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a/alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

10.5. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

10.6. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.

10.7. Verejný obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad vydaný príslušnou inštitúciou v inom štáte, predložený uchádzačom preukazujúci požadovanú skutočnosť.

10.8. Uchádzač musí splniť podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa týchto súťažných podkladov predložením dokladov podľa bodu 10.1 a 10.2. týchto súťažných podkladov. Doklady, uvedené v bode 10.1. týchto súťažných podkladov musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu, bude z verejného obstarávania vylúčený.

10.9. Zahraničný uchádzač, ak používa inú menu ako EUR, preukáže splnenie stanovených finančných limitov prepočtom meny k EUR, pritom je povinný urobiť predmetný prepočet zahraničnej meny na eur v kurze CEB k ostatnému pracovnému dňu príslušného roka a prepočítavací postup zdokumentovať v predkladanej dokumentácii.

## 11 C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

**11.1.** Kritériá vyhodnotenia ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a podmienky uvedené v súťažných podkladoch:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk – najnižšia cena uvedená v EUR bez DPH

**11.2.** Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré vyhovujú všetkým požiadavkám uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené, v týchto súťažných podkladoch a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Uchádzač vypracuje dokument – Dotazník - , v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria určenia na hodnotenie ponúk požadovaný v bode 3.5.1.1. týchto súťažných podkladov.

**11.3. Spôsob hodnotenia ponúk:**

Poradie sa určí tak, že ponuka s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za poskytnutie služby predmetu zákazky bude prvá a pri ostatných ponukách sa určí poradie podľa vzostupnej celkovej ceny v ponukách jednotlivých uchádzačov.



## 12 D. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

### NÁVRH

### ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl., zákona č. 513/91

---

#### I.

#### Zmluvné strany

**Objednávateľ:** LESY MODRA, s.r.o.  
Adresa: Šúrska 5, 900 01 Modra  
DIČ: 2020360947  
IČ DPH: SK2020360947  
Bankové spojenie: Slsp. a.s. pobočka Modra  
Číslo účtu: 0019242210/0900  
Štatutárny zástupca: Ing. Milan Gajar  
(ďalej len objednávateľ)

**a**

#### **Zhotoviteľ:**

Adresa  
DIČ  
IČ DPH  
Bankové spojenie  
Číslo účtu  
Štatutárny zástupca  
(ďalej len zhotoviteľ)

#### II.

#### Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa zalesňovanie lesných drevín v katastrálnom území Modra a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve (ďalej len práce) a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za uskutočnené práce dohodnutú cenu.
2. Služby budú uskutočnené jamkovým alebo štrbinovým spôsobom  
Sadba jamková 80%  
Štrbinová 20%
3. Objednávateľ je oprávnený pomer spôsobu výsadby zmeniť vzhľadom na terénne podmienky/zaburinenie plochy rastlinnou vegetáciou/, opakovanú sadbu.

### III. Cena a platobné podmienky

1. Cena je medzi účastníkmi zmluvy stanovená dohodou nasledovne:

Názov položky	Sadba 1 kusa	Celkový počet kusov	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
Štrbinová sadba		50 000		
Jamková sadba		202 000		
Cena celkom bez DPH				
DPH				
Cena celkom za predmet zákazky vrátane DPH				

2. V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s uskutočnením prác – doprava sadenic z miesta ich uloženia do miesta výsadby, preprava ľudí vykonávajúcich výsadbu a všetky služby súvisiace s plnením predmetu zákazky.
3. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi cenu prác na základe faktúry zhotoviteľa prevodným príkazom. Faktúra je splatná do 20 dní od jej doručenia. Pokiaľ budú práce dodávané po častiach, je zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru za každú dodávku samostatne.
4. Banka predávajúceho a číslo jeho účtu, na ktorý bude prevodný príkaz adresovaný, sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
5. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí byť doručená na adresu sídla kupujúceho. V pochybnostiach sa má zato, že faktúra bola doručená na tretí deň po odoslaní.
6. Podkladom na vystavenie faktúry je odsúhlasenie prác.

### IV. Termín dodania a osobitné dojednania

2. Zhotoviteľ je povinný práce začať do 3 dní od výzvy objednávateľ na začatie prác a ukončiť ich do 30 dní od ich začatia ak nebude dohodnuté inak.
3. Objednávateľ je oprávnený žiadať dodanie prác aj po častiach, ktoré s zhotoviteľom vopred dohodne.
4. Objednávateľ vopred určí miesto uskutočnenia prác, ako aj spôsob uskutočnenia prác.
5. Výzva na začatie prác môže byť telefonicky, písomne, e-mailom alebo faxom.
6. Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa prevzatím prác.

### V. Pokuty

1. Ak zhotoviteľ neuskutoční práce v dohodnutom množstve a včas, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške  $\frac{3}{4}$  ceny neuskutočených prác, pričom nárok náhradu škody ostáva nedotknutý.

### VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými účastníkmi zmluvy. Všetky dodatky musia byť písomné, podpísané a očíslované.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každá strana dostane jedno vyhotovenie.
3. V prípade akéhokoľvek sporu vyplývajúceho zo zmluvy sa zmluvné strany budú snažiť vyriešiť spor prednostne vzájomným rokovaním. Až po neúspechu vzájomných rokovaní budú na vyriešenie sporu použité príslušné súdy v Slovenskej republike.
4. Akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, ktoré je neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné podľa platného práva, bude neúčinné len v rozsahu, v akom túto neplatnosť, nezákonnosť alebo nedostatok či stratu vynútiteľnosti postihuje právo, bez akéhokoľvek vplyvu na zostávajúce ustanovenia tejto

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA NA: Sadba sadenic – LESY MODRA  
podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a dopnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť akékoľvek neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré je platné a účinné a čo najlepšie zodpovedá nahrádzanému neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu.

5. Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto zmluvu, že text zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na web stránke kupujúceho.

V Modre dňa

Objednávateľ

Zhotoviteľ:

.....  
Lesy Modra s.r.o.

### **Čl. 13 E OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je vysadenie sadeníc v katastrálnom území Lesného celku Modra. Celková plocha zalesnenia je 31,50 ha. Predmetom zákazky je vysadenie:

- a) 225 000 ks buka
- b) 25 000 ks dubu
- c) 2 000 ks smrekovca

Sadbový materiál dodá verejný obstarávateľ, ktorý určí spôsob sadenia v jednotlivých lokalitách – jamkovou alebo štrbinovou sadbou.

Popis činností spojených s jamkovou sadbou:

- a) Príprava plochy – odburinenie, vyčistenie priestoru 30x30cm
- b) Vytvorenie jamky hĺbky 30 cm

Popis činností spojených so štrbinovou sadbou:

- a) Sadenie pomocou nástroja -štiehár

Sadba jamková 80%

Štrbinová 20%

Súčasťou požadovaných služieb je aj rozvoz sadeníc z miesta jeho uloženia do miest jeho výsadby, všetko v k.u. Modra.

Požadovaný termín realizácie – maximálne do 30 dní odo dňa prevzatia sadeníc od verejného obstarávateľa.

Uchádzač zarád tento formulár na začiatok jeho návrhu.

## 14 F DOTAZNÍK UCHÁDZAČA

### A) ZÁKLADNÉ ÚDAJE

#### A 1) Názov uchádzača

- uveďte názov spoločnosti v súlade s obchodným názvom zaregistrovaným v OR, ŽR

názov:

adresa:

IČO:

IČ DPH:

Telefón:

Fax:

e-mail:

#### A 2) Kontaktná osoba

- uveďte kontaktné údaje osoby poverenej zastupovať spoločnosť (

Titul:

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Telefón:

Fax:

e-mail:

#### A3) Internetová stránka spoločnosti

- uveďte domovskú stránku Vašej spoločnosti

**URL:**

#### A4) Právna forma spoločnosti

- uveďte napr. akciová spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným a pod)
- zapísaný v OR SR/ŽL
- odd.
- vložka

#### A5) Rok založenia

#### A6) Počet členov skupiny dodávateľov

- uveďte celkový počet členov skupiny dodávateľov podávajúceho ponuku. Ak ponuku podávate sami uveďte číslo 1

#### A7) Bankové spojenie

-uveďte sídlo bankového ústavu a číslo účtu

Názov:

Adresa:

Prefix účtu:

Číslo účtu:

Kód banky:

IBAN:

BIC:

Názov položky	Sadba 1 kusa	Celkový počet kusov	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
Štrbinová sadba		50 000		
Jamková sadba		202 000		
Cena celkom bez DPH				
DPH				
Cena celkom za predmet zákazky vrátane DPH				

V celkovej cene sú všetky náklady spojené s dopravou sadenic z miesta ich uloženia do miesta sadby, preprava ľudí vykonávajúcich sadbu a všetky služby súvisiace s plnením predmetu zákazky.

V ..... , dňa

podpis a pečiatka uchádzača

