

- potvrdzuje začatie prác do stavebného a montážneho denníka,
- zaznamenáva zastavenie alebo prerušenie prác do stavebného denníka,
- vyhotovuje a kontroluje zápisy v stavebnom denníku,
- vyhotovuje zápisy z kontrolných dní stavby,
- dohliada na spôsob a postup realizácie stavby zhotoviteľom a v prípade zistenia porušenia predpisov ochrany zdravia pri práci, požiarnej bezpečnosti upozorní na túto skutočnosť zhotoviteľa,
- spolupracuje s mandatárom a zhotoviteľom stavby pri vybavovaní povolení a rozhodnutí počas realizácie stavby,
- denne kontroluje postup, kvalitu prác, dodržanie technologického postupu prác určených v projektovej dokumentácii v súlade so schváleným časovým harmonogramom,
- upozorňuje zhotoviteľa na prípadné nesplnenie termínov, v súlade s platným vecným a časovým harmonogramom postupu výstavby (ak mu bude poskytnutý),
- kontroluje dodržiavanie STN, zmluvných podmienok, právnych a bezpečnostných predpisov a rozhodnutí orgánov štátnej správy,
- preveruje práce, ktoré v ďalšom priebehu výstavby budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými a na výzvu stavbyvedúceho do 3 pracovných dní zabezpečí prevzatie týchto prác,
- dbá o dodržiavanie záväzných podmienok a opatrení štátneho stavebného dohľadu v priebehu realizácie výstavby,
- spolu s projektantom odsúhlasuje zmenu hmôt a materiálov, ak sa neznižuje akosť dodávaných prác a nedôjde k zvýšeniu ceny,
- sleduje, aby zhotoviteľ zakreslil do 1 vyhotovenia projektovej dokumentácie všetky zmeny, ku ktorým došlo v priebehu realizácie dodávok a prác,
- kontroluje kvalitu, rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe,
- kontroluje zhodu vykonávaných prác s projektovou dokumentáciou,
- navrhuje opatrenia na odstránenie prípadných väd zistených v projektovej dokumentácii,
- sleduje dodržiavanie čiastkových a celkových nákladov stavby,
- ku kontrole súpisov prác vyžaduje certifikáty použitých výrobkov a zariadení,
- kontroluje matematickú, vecnú a cenovú správnosť súpisov prác, ktoré sú prílohou jednotlivých faktúr, úplnosť oceňovacích podkladov, ich súlad s projektovou dokumentáciou, s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie mandantovi na likvidáciu,
- kontroluje uskladnenie materiálov a konštrukcií na stavenisku
- dohodne so zhotoviteľom časový pracovný harmonogram preberania dodávok, prác alebo iných častí
- spolupracuje pri príprave dokladov na preberacie konanie stavby

2.2 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta v jeho mene a na jeho účet, za odplatu vykoná technický dozor v rozsahu uvedenom v čl. 2.1 tejto zmluvy.

2.3 Mandatár vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu zmluvy a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu predmetu zmluvy potrebné.

2.4 Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi dokumentáciu stavby v 1 vyhotovení vrátane všetkých dokumentov a dokladov, ktoré mandatár potrebuje k úspešnému výkonu funkcie technického dozoru objednávateľa, zmluvy o dielo so zhotoviteľom a dokladovej časti, ihneď po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy.

2.5 Mandatár sa zaväzuje dodržiavať pokyny dané mandantom počas plnenia predmetu zmluvy.

2.6 Miesto plnenia: v zmysle PD.